



**Työ- ja koulutus-  
mahdollisuudet**

**Helsingissä**

**voima**

**linja**

**2011–2013**

**Opas Voimalinja-hankkeen asiakasnuorille**

Heidi Koponen  
Laurea-ammattikorkeakoulu



Helsingin kaupunki  
Sosiaalivirasto

## Tekijän tervehdys

Toteutin tämän oppaan osana syventäviä sosionomi-opintojani Tikkurilan Laurea Ammattikorkeakoulussa yhteistyössä Voimalinja- hankkeen ohjaajien kanssa. Opa on tarkoitettu Voimalinjan asiakkaiden ja ohjaajien yhteiseksi työvälineeksi.

Oppaaseen olen koonnut Helsingin alueen erityisesti alle 25-vuotiaille suunnatut ja soveltuvat työ- ja koulutusmahdollisuudet ja – vaihtoehdot. Oppaasta löydät **tietoa työ- ja elinkeinotoimiston eli työkkärin palveluista**, **tietoa koulutuksesta sekä koulutus-sanaston**. Oppaassa on myös **tietoa työelämästä sekä työelämäsanastoa**.

Oppaan loppuun olen koonnut **linkkilistan, jonka avulla löydät lisätietoa sekä koulutuksesta että työelämästä**. Oppaan koko sisällön näet sisällysluettelosta, joka on seuraavalla sivulla.

Toivon, että tästä oppaasta on sinulle apua tulevaisuuden työtä tai koulutusta etsiessäsi.

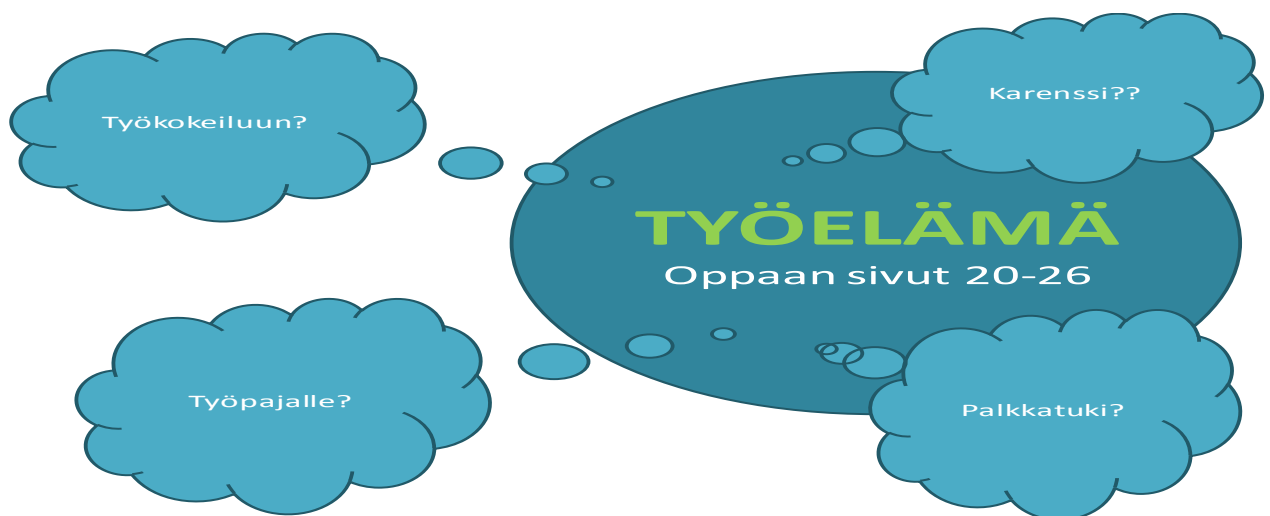
Helsingissä 9.2.2012

Heidi Koponen

Laurea-ammattikorkeakoulu

Oppaan tiedot päivitetty vuoden 2013 aikana Voimalinja -ohjaajien toimesta.

# OPPAAN SISÄLTÖ



## Sisällys

Koulutus ja ammatinvalinta.....	5
Yhteishaku.....	6
Yhteishakuvelvollisuus .....	7
Oppisopimuskoulutus.....	8
Aikuiskoulutus.....	9
Esimerkkejä aikuiskoulutuksesta Helsingissä.....	10
Helsingin aikuislukiot .....	11
Koulutussanastoa .....	12
Työkkäri pähkinänkuoressa.....	15
Työ- ja elinkeinotoimiston eli työkkärin palvelut .....	16
Nuorisotakuu.....	17
Työvoiman palvelukeskus eli Duuri pähkinänkuoressa .....	18
Työkokeilu .....	20
Palkkatuki .....	21
Nuorten työpajat .....	22
Karenssi .....	23
1. Työstä kieltäytyminen.....	23
2. Työstä eroaminen.....	23
3. Työvoimakoulutuksesta kieltäytyminen tai eroaminen.....	23
4. Toistuva työstä tai koulutuksesta kieltäytyminen.....	24
5. Työllistymissuunnitelma ja sitä korvaava suunnitelma .....	24
Työelämäsanaa .....	25
Linkkejä koulutukseen ja ammatinvalintaan .....	27
Linkkejä työnhakuun ja työelämään liittyvissä asioissa .....	29
Muita hyödyllisiä linkkejä.....	30

## Koulutus ja ammatinvalinta

- **Ammatinvalinta- ja urasuunnittelupalvelujen** avulla voit löytää ratkaisuja työhön, koulutukseen tai ammatinvalintaan liittyvissä kysymyksissä. TE-toimistoissa on ammatinvalintapsykologeja, joille voit varata ajan esimerkiksi käydessäsi työkkärissä uusimassa työnhaun.

### Nettilinkkejä koulutukseen ja ammatinvalintaan:

Aikuisten urasuunnittelu

<http://www.avosto.net/a-ura/>

Ammattinetti

<http://www.ammattinetti.fi/>

AVO-ammatinvalintaohjelma

<http://www.mol.fi/avo/>

Koulutus- ja ammattitietopalvelu

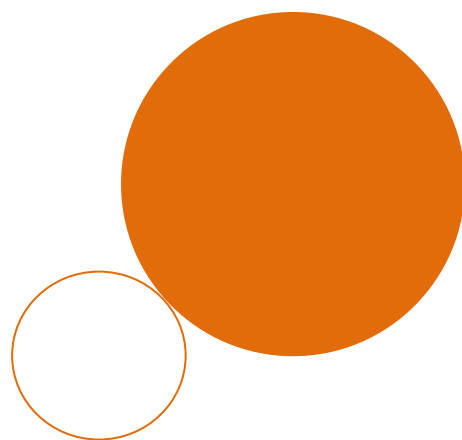
[http://www.mol.fi/mol/fi/03\\_koulutus\\_ura/03\\_koulutus\\_ammattitieto/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/03_koulutus_ura/03_koulutus_ammattitieto/index.jsp)

Koulutusnetti – tietoa koulutuksesta

<http://www.koulutusnetti.fi/>

Kun koulu loppuu – tietoa koulutus- ja uravaihtoehtoista

<http://www.kunkoululoppuu.fi/>



## Yhteishaku

Yhteishaku on järjestelmä, jonka kautta haet keskitetysti oppilaitoksiin: **ammattillisiin perustutkintoihin** ja **lukioihin** eli toisen asteen koulutukseen. Hakiessasi voit esittää viisi eri hakutoivetta, joko pelkästään ammatillisiin oppilaitoksiin tai lukioihin tai molempiin. **Ammattikorkeakouluihin** ja **yliopistoihin** on erilliset hakuajat.

Lähes kaikki Helsingin ammatilliset oppilaitokset ja lukiot ovat yhteishaussa mukana, mutta oppilaitoksissa voi olla joitakin linjoja, joihin haetaan **erillishaussa**. Lisäksi yhteishaussa on käytössä **joustava valinta**, jossa voit hakea opiskelemaan erityisen syyn perusteella (esimerkiksi oppimisvaikeudet tai terveydelliset syyt).

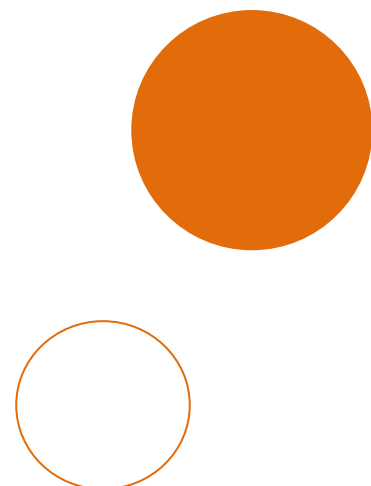
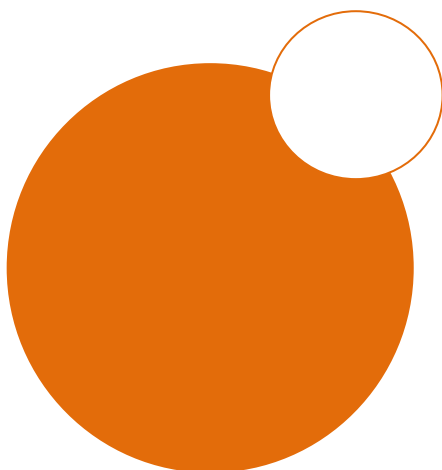
Oppilaitoksiin haetaan pääsääntöisesti sähköisellä lomakkeella (osoite tämän oppaan linkkilistassa), mutta voit hakea myös paperilomakkeella. Paperisen lomakkeen saat työkärystä.

### Lisätietoa yhteishausta ja joustavasta valinnasta:

<http://www.hel.fi/hki/opev/fi/Ajankohtaista/Yhteishaku> ja  
<http://www.koulutusnetti.fi/?file=212>

### Yhteishaku sähköisesti:

<https://www.haenyt.fi/haenyt/>

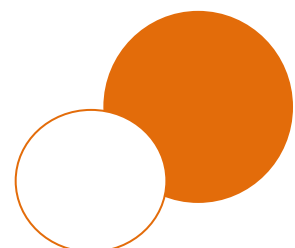
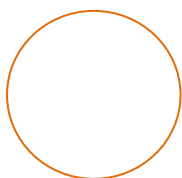


## Yhteishakuvelvollisuus

- Koskee kaikkia **17–24-vuotiaita ilman ammatillista koulutusta olevia työnhakijoita**
- Yhteishakuvelvollisuus koskee **kevään yhteishakua**
- Sinun tulee hakeutua koulutukseen myös silloin, kun olet **työkokeilussa, työnhakuvalmennuksessa, työvoimakoulutuksessa, armeijassa, osaaikaisessa tai määräaikaisessa työsuhteessa tai kuntouttavassa työtoiminnassa.**
- Aktiivinen hakeminen:
  - **Peruskoulututkinnon suorittanut** hakee yhteishaussa opiskelemaan vähintään kahteen tutkintoon johtavaan koulutukseen, esimerkiksi ammattikouluun tai lukioon. Hakijan tulee täyttää opiskelijaksi ottamisen edellytykset hakemassaan opiskelupaikassa.
  - **Ylioppilastutkinnon suorittanut** hakee yhteishaussa vähintään kahteen tutkintoon johtavaan koulutukseen, esimerkiksi ammattikouluun, ammattikorkeakouluun tai yliopistoon.
- Yhteishakuun osallistuminen:
  - hakemuksen jättäminen
  - mahdolliseen pääsykokeeseen osallistuminen
  - koulutuspaikkojen jälkivalinta
- **Jos et tule valituksi yhteishaussa, hae työkkärin osoittamia peruutuspaikkoja** ja osallistu seuraavaan yhteishakuun

### Lisätietoa yhteishakuvelvollisuudesta:

[http://www.mol.fi/mol/fi/05\\_tyovoimatoimisto/06\\_uutiset/2013-02-12-03/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/05_tyovoimatoimisto/06_uutiset/2013-02-12-03/index.jsp)



## Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus on **ammattillista koulutusta**, joka perustuu **määräaikaiseen työsuhteeseen**. Oppisopimuskoulutusta täydennetään **ammattioppilaitoksissa** tai **aikuis-koulutuskeskuksissa** järjestettävillä tietopuolisilla kursseilla.

Oppisopimuskoulutuksella voi opiskella pääasiassa samoihin **ammattillisiin perustutkintoihin**, **ammattitutkintoihin** ja **erikoisammattitutkintoihin** kuin oppilaitosmuotoisessa koulutuksessa. Oppisopimuskoulutus on tutkintoon valmistavassa/ johtavassa koulutuksessa **kestoltaan yleensä 2-4 vuotta**. Oppisopimuskoulutukseen liittyy henkilökohtainen opiskeluohjelma, jossa aikaisempi työkokemus ja koulutus voidaan ottaa huomioon.

Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta ja **opiskelija saa työehtosopimuksen mukaista palkkaa työssä oppimisen ajalta sekä taloudellista tukea** (esim. päivärahaa, perheavustusta, majoittumiskorvausta, matkakustannuksia) tietopuolisen opetuksen ajalta. Työttömien oppisopimuskoulutuksesta työhallinto voi tietyin edellytyksin maksaa työnantajalle lisäksi **palkkatukea** (ks. oppaan sivu 21).

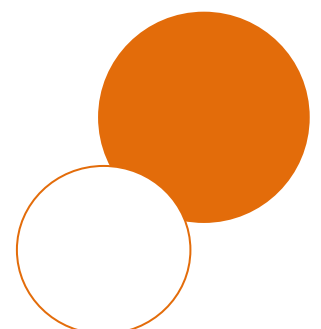
**Jos haluat oppisopimuskoulutukseen, toimi näin:**

- selvitä itsellesi oppisopimuskoulutuksen perusteet
- etsi itsellesi työnantaja, joko omatoimisesti tai työkkärin kautta
- sovi työnantajan kanssa mahdollisuudesta aloittaa oppisopimuskoulutus

**Lisätietoa oppisopimuskoulutuksesta:**

<http://oppisopimus.net/index.html>

<http://www.oph.fi/oppisopimus>





## Aikuiskoulutus

Aikuiskoulutukseen kuuluu koulutusjärjestelmän aikuissovellusten (esim. **aikuislukiot** ja **ammattillisten oppilaitosten** ym. aikuiskoulutuslinjat) ohella myös mm.

- työnantajien järjestämä henkilöstökoulutus
- **oppisopimuskoulutus**
- pääsääntöisesti työttömille tarkoitettu **työvoimakoulutus**

Aikuiskoulutus voi olla **yleissivistävää tai ammatillista koulutusta**.

Aikuiskoulutuslinja on aikuisille tarkoitettu opintolinja, jolle hakevalta edellytetään yleensä tiettyä ikää ja/tai työkokemusta. Aikuiskoulutuslinja voi antaa tarvittavat tiedot ja taidot **näyttöön** osallistumista varten tai laajentaa muuten ammatillista osaamista.

**Aikuiset voivat hakea myös nuorten koulutukseen** (esim. joustavan valinnan kautta **yhteishaussa**).

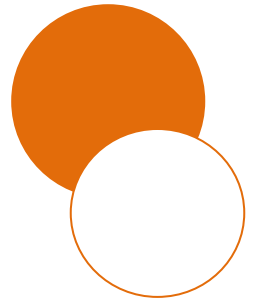
Tutkintotavoitteisessa aikuiskoulutuksessa opinnot johtavat samoihin tutkintoihin kuin vastaavassa nuorten koulutuksessakin.

- **Voit opiskella työssä, työn ohella tai omalla ajalla.**
- Koulutusta järjestetään **päivisin, iltaisin ja viikonloppuisin.**
- **Huom! Mahdollisuus saada opintotukea aikuiskoulutukseen on selvitettävä tapauskohtaisesti.**

### Lisätietoa aikuiskoulutuksesta:

Aikuiskoulutus Helsingin kaupungin sivuilla  
<http://www.hel.fi/hki/opev/fi/Aikuiskoulutus>

Koulutusnetti  
[http://www.koulutusnetti.fi/?path=aikuisena\\_tutkinto](http://www.koulutusnetti.fi/?path=aikuisena_tutkinto)



## Esimerkkejä aikuiskoulutuksesta Helsingissä

### Keskuspuiston ammattiopisto

**Kenelle:** Erityisopetusta, yksilöllistä tukea tai oppimisen tukea tarvitsevalle.

**Koulutustarjonta:** Mm. kulttuuriala, sosiaali- terveys- ja liikunta-ala, tekniikan ja liikenteen ala, ammatillista lisäkoulutusta, valmentavaa ja kuntouttavaa koulutusta sekä paljon muuta.

**Lisätietoa:**

<http://www.keskuspuisto.fi/>

### Ammattiopisto Luovi

**Kenelle:** Erityistä ohjausta, tukea ja neuvontaa tarvitsevalle.

**Koulutustarjonta:** Valmentava ja kuntouttava opetus, aikuiskoulutus, ammatilliset perustutkinnot (mm. kone- ja metalliala, hotelli- ja ravintola-ala, rakennusala, tietotekniikka, sisustus- ja verhoiluala sekä paljon muuta).

**Lisätietoa:**

<http://www.luovi.fi/>

### Sovinto

**Kenelle:** Tekemällä oppivalle, teoria- ja luokkakeskeistä oppimista vierastavalle

**Koulutustarjonta:** Mm. rakennusala, catering, puusepän tutkinto, ajoneuvoasentajan tutkinto ja paljon muuta

**Lisätietoa:**

<http://www.sovinto.fi/>

## Helsingin aikuislukiot

- Aikuislukiossa voit opiskella erilaisia aineita monin eri tavoin.
- Voit opiskella yksittäisiä aineita tai suorittaa kokonaisia tutkintoja - ja kaikkea siltä väliltä.
- **Huom! Aikuislukiossa opiskeluun ei myönnetä opintotukea**

## Esimerkkejä:

### Amiedu

**Koulutustarjonta:** Mm. sosiaali- ja terveysala, eläintenhoito, rakentaminen, sähkö ja automaatio ja paljon muuta

**Lisätietoa:**

<http://www.amiedu.fi/>

### Edupoli

**Koulutustarjonta:** Liiketoiminta, palveluala, tekniikka

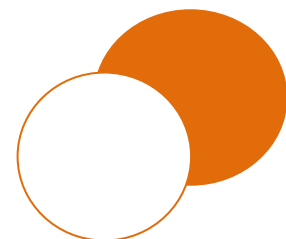
- esim. matkailu, sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala, rakentaminen, turvallisuusala ja paljon muuta

**Lisätietoa:**

[www.edupoli.fi](http://www.edupoli.fi)

**Lisätietoa aikuislukioista:**

<http://www.hel.fi/hki/helsinginaikuislukio/fi/Etusivu> ja  
[www.aikuislukiot.fi](http://www.aikuislukiot.fi)



## Koulutussanastoa

**Aikuiskoulutus** ks. oppaan sivu 9-11

**Aikuislukiot** eli iltalukiot/lukioiden iltalinjat, antavat aikuisille yleissivistävää koulutusta. Niissä voi suorittaa peruskoulun, lukion ja/tai ylioppilastutkinnon tai yksittäisiä oppiaineita. ks. oppaan sivu 11

**Ammattiala** on usean ammatin muodostama laajempi kokonaisuus, esimerkiksi elektroniikka-, sähköteollisuus-, terveydenhoito- tai kauneudenhoitoala.

**Ammattikorkeakoulu** on yliopistoihin rinnastettava korkeakoulutusta antava oppilaitos. Ammattikorkeakouluissa suoritetaan ammatillisiin asiantuntijatehtäviin ja niiden kehittämiseen valmentava ammattikorkeakoulututkinto. Opintojen tavoitteissa korostuvat työ- ja elinkeinoelämän vaatimukset.

**Ammattikorkeakoulututkinnon** laajuus on 210 tai 240 opintopistettä. Eräät koulutusohjelmat ovat kuitenkin 270 opintopisteen laajuisia. Koulutus kestää kokopäiväopintoina yleensä 3½ - 4½ vuotta.

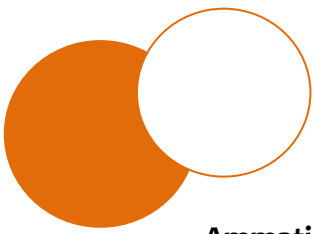
**Ammatillinen koulutus** voi olla ammatillista perus-, jatko- tai täydennyskoulutusta.

**Ammatillinen lisäkoulutus** on ammatillista täydennys- tai jatkokoulutusta, joka auttaa ylläpitämään tai kehittämään ammattitaitoa. Koulutus tähtää yleensä ammatti- tai erikoisammattitutkintoon.

**Ammatillinen oppilaitos** järjestää ammatillista peruskoulutusta sekä lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta. Helsingin kaupungilla on kolme omaa ammatillista oppilaitosta, jotka ovat Helsingin palvelualojen oppilaitos, Helsingin sosiaali- ja terveysalan oppilaitos sekä Helsingin tekniikan alan oppilaitos. Helsingissä on näiden lisäksi yksityisiä ja säätiöiden ylläpitämiä ammatillisia oppilaitoksia, joissa voi opiskella myös muita koulutusaloja.

**Ammatillinen peruskoulutus** on ammatilliseen perustutkintoon johtavaa koulutusta, joka antaa laaja-alaisia ammatillisia perusvalmiuksia ja kestää noin 3 vuotta. Ammatillinen peruskoulutus antaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden **korkeakouluihin**.

**Ammatillinen perustutkinto** on kolmevuotinen (120 opintoviikkoa) sisältäen työssä oppimista vähintään 20 opintoviikkoa. Antaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden **korkeakouluihin**. Aikuisten ammatillinen perustutkinto on sen aikuissovellus, joka vastaa tavoitteiltaan nuorten koulutusta. Aikuisilla koulutuksen pituus vaihtelee riippuen aikaisemmasta koulutuksesta ja työkokemuksesta. Ammatillisen perustutkinnon voi suorittaa myös **oppisopimuskoulutuksena**.



**Ammatillisia tutkintoja** ovat ammatilliset perustutkinnot sekä ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot.

**Ammattitutkinto** on tutkinto, jonka suorittaminen edellyttää ammatillista perustutkintoa syvällisempää ammatinhallintaa. Tutkinnossa vaadittava ammattitaito kattaa jonkin laajahkon ammatin erikoisalueen. Se suoritetaan tutkintotilaisuuksissa **näytöin**.

**Erikoisammattitutkinto** on tutkinto, jonka suorittaminen vaatii vielä **ammattitutkin-toakin** syvempää erikoisosaamista jollain ammatin erikoisalueella. Erikoisammattitutkinto suoritetaan erillisissä tutkintotilaisuuksissa **näytöin**.

**Erillishaku** on haku, jolla pyritään suoraan yksittäiseen oppilaitokseen, mikä on yleinen käytäntö **aikuiskoulutuksessa**. **Yliopistoissa** erillishauulla haetaan mm. maisteriohjelmiin tai muuntokoulutukseen.

**Etäopetus** on opetusmuoto, jossa opiskelija opiskelee itsenäisesti oppilaitoksen ohjeiden mukaan tiettyä aineistoa esim. kotona, työpaikalla tai verkko-opiskeluna. Tarvittaessa opiskelija saa neuvoja oppilaitokselta esim. puhelinaikoina tai sähköpostilla. Etäopiskeluosuus on tavallisesti osa kokonaisuutta, joka alkaa ja päättyy **lähiopetus**jaksoilla.

**Kansanopistot** ovat paikkoja, joissa on valittavana erilaisia opintolinjoja ja kurssien aihevalikoima on laaja. Joissakin kansanopistoissa voi opiskella myös peruskoulun ja lukion oppimääriä sekä hankkia ammatillista perus- ja lisäkoulutusta.

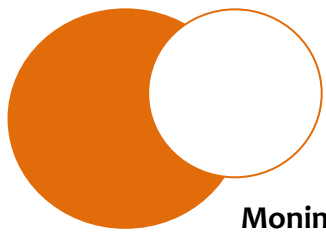
**Kansalais- ja työväenopistot** tarjoavat opetusta, joka tapahtuu vapaa-aikana, yleensä iltaisin tai viikonloppuisin. Opetus painottuu yleissivistäviin aineisiin, kuten kieliin, taideaineisiin tai yleisiin atk-taitoihin. Opiskelija voi myös opiskella peruskoulu- ja lukioaineita sekä osallistua ammatillisille kursseille.

**Korkea-asteen koulutus** sisältää **ammattikorkeakoulun** ja tiede- ja taidekorkeakoulut eli **yliopistot**.

**Korkeakoulut järjestävät korkea-asteen koulutusta**, johon saat jatko-opinto-oikeuden suorittamalla toisen asteen koulutuksen. Korkeakouluja ovat ammattikorkeakoulut sekä yliopistot.

**Koulutusaste** on koulutuksen tasoa ilmaiseva luokitus. Luokitukseen kuuluu esiaste, perusaste, **toinen aste** ja **korkea-aste**. Toisen asteen koulutukseen kuuluvat **lukiokoulutus** ja **ammattillinen peruskoulutus**. Ammatillinen koulutus jaetaan toisen asteen ja korkea-asteen koulutukseen.

**Lähiopetus** on opetusmuoto, joka sisältää oppilaitoksessa tapahtuvaa luokkaopetusta, ryhmätyöskentelyä, seminaareja, harjoitustöitä ja teknisten apuvälineiden käyttöä.



**Monimuoto-opetus** on opetusmuoto, jossa yhdistellään erilaisia opetusjärjestelyjä, kuten iltaopetusta, ohjattua etäopetusta ja lähiopetusta.

**Näyttö** on todellisen ammattitaidon osoittamistapa. **Aikuiskoulutuksessa** (ks. oppaan sivu 9-11) näyttö on ammattipätevyyden osa, joka voidaan erottaa luonnollisesta työprosessista itsenäiseksi ja arvioitavaksi kokonaisuudeksi. Näytöt järjestetään ja suoritetaan joustavasti tutkinnon osa kerrallaan.

**Näyttötutkinto** on yleiskäsite **näyttönä** suoritettavasta **ammattillisesta tutkinnosta**. Näyttötutkinnot (= aikuistutkinto, työelämän tutkinto) ovat ammattitaidon hankkimistavasta ja aikaisemmasta koulutuksesta riippumattomia, näyttötutkintoina suoritettavia **ammattillisia perustutkintoja**, **ammattitutkintoja** ja **erikoisammattitutkintoja**.

**Opintopiste** on **korkea-asteen koulutuksessa** opintojen mitoituksen perusyksikkö, joka ilmoittaa koulutuksen laajuuden. Opintopiste perustuu lukuvuoden työmäärään. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos (täysipäiväiset opinnot) vastaa 60 opintopistettä. Esimerkiksi 60 opintopistettä = 32–42 **opintoviikkoa**. Opiskelija voi tarvita kyseisin kokonaisuuden opiskeluun pidemmän tai lyhyemmän ajan henkilökohtaisen työtahtinsa mukaan.

**Opintoviikko** on opintojen mitoituksen perusyksikkö, joka ilmoittaa koulutuksen laajuuden. Yksi opintoviikko tarkoittaa opiskelijan keskimäärin 40 tunnin työpanosta. Opiskelija voi tarvita kyseisen kokonaisuuden opiskeluun pidemmän tai lyhyemmän ajan henkilökohtaisena työtahtinsa mukaan.

**Oppisopimuskoulutus** ks. oppaan sivu 8

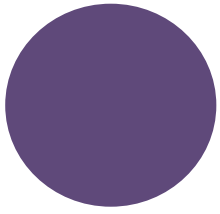
**Toisen asteen koulutus** sisältää lukiokoulutuksen ja ammatilliset perustutkinnot. Lukiokoulutus on yleissivistävää ja valmistaa ylioppilastutkintoon. Ammatillisten perustutkintojen päätavoitteena on ammatillinen osaaminen.

**Työvoimakoulutus** on työ- ja elinkeinotoimiston rahoittamaa koulutusta, jota järjestetään työttömille tai työttömyysuhan alaisille henkilöille. Opiskelijat työvoimakoulutukseen haetaan työ- ja elinkeinotoimistojen kautta. Opiskelijan toimeentulo koulutuksen aikana määräytyy työttömyysturvan mukaisesti.

**Täydennysshaku** tarjoaa toisen mahdollisuuden niille hakijoille, jotka eivät saaneet opiskelupaikkaa varsinaisessa **yhteishaussa**. Täydennysshaussa on mukana sellaisia koulutusohjelmia, joihin on jäänyt vapaita aloituspaikkoja yhteishaussa.

**Yhteishaku, yhteishakuvelvollisuus** ks. oppaan sivu 6-7

**Yliopisto** on korkea-asteen koulutusta antava tiede- tai taidekorkeakoulu, joka järjestää alempiin ja ylempiin korkeakoulututkintoihin johtavaa koulutusta sekä tieteellistä jatkokoulutusta. Opintojen tavoitteissa painottuu tieteellisen ajattelun kehittäminen, valmius tiedon arviointiin ja uuden tiedon tuottaminen.



## Työkkäri pähkinänkuoressa

- Työkkäriin asiakkuus alkaa, kun **ilmoittaudut työttömäksi työnhakijaksi**.
- Ilmoittaudu työkkäriin heti kun tiedät jääväsi työttömäksi, viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä
- **Työnhaku astuu voimaan heti ilmoittautumisen jälkeen**
  - Ilmoittautua voi myös netissä, mutta työttömyysturvaa **selvitellään vasta kun käyt TE-toimistossa paikan päällä**. Te-toimistossa tulee käydä 10 päivän kuluessa siitä, kun ilmoittautuminen netissä on tehty.
- **Olet oikeutettu työttömyysturvaan vain, jos työnhakusi on voimassa**. Työttömyysturvaan voi vaikuttaa myös voimassa oleva karenssi (ks. oppaan sivu 23.)
- **Ota työkkäriin mukaan:**
  - kaikki työtodistuksesi
  - koulu- ja opiskelutodistukset
  - todiste armeijan tai siviilipalveluksen suorittamisesta (jos suoritettuna)
  - lomautustodistus (jos olet lomautettu)
  - mahdolliset yhteishakujen tulokset (**jos olet alle 25-vuotias**)
  - passi tai haltuunottotodistus ja työ- ja oleskeluluvat (**maahanmuuttajat**)

## Työ- ja elinkeinotoimiston eli työkkärin palvelut

**Työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto, työkkäri)** palvelee työssä olevia, työttömiä sekä työelämää vasta aloittavia. Palvelua työkkäristä saa sekä verkossa että henkilökohtaisesti.

Työkkäri palvelee sinua työhön, työmarkkinoihin, koulutukseen, ammatteihin ja yrittäjyyteen liittyvissä kysymyksissä sekä työnhaussa ja – välityksessä.

### Työkkärin puhelinnumeroita

#### **Työlinja henkilöasiakkaille**

puh. 0295 020 700

antaa neuvontaa ja opastusta työkkärissä asioinnista sekä tietoa työkkärin palveluista

ma-to klo 8-17, pe klo 10-17

[tyolinja@te-toimisto.fi](mailto:tyolinja@te-toimisto.fi)

#### **Työlinjan koulutusneuvonta**

puh. 0295 020 702

antaa neuvontaa ja opastusta kaikissa koulutukseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa

ma-to klo 8-17, pe klo 10-17

[koulutusneuvonta@te-toimisto.fi](mailto:koulutusneuvonta@te-toimisto.fi)

#### **Työlinjan työttömyysturvaneuvonta** puh. 0295 020 701

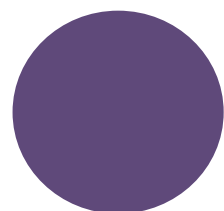
antaa neuvontaa ja opastusta kaikissa työttömyysturvaan liittyvissä kysymyksissä

ma-to klo 8-17, pe klo 10-17

### Lisätietoja työkkäristä:

<http://www.mol.fi/mol/fi/index.jsp>

[http://www.mol.fi/mol/fi/00\\_tyonhakijat/03\\_nuoret/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/00_tyonhakijat/03_nuoret/index.jsp)





## Nuorisotakuu

Nuorisotakuu tarkoittaa, että viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työnhaun alkamisesta sinulle tarjotaan palvelu tai toimenpide, jolla parannetaan mahdollisuuksiasi selviytyä työmarkkinoilla ja/tai löytää työpaikka.

Työ- ja elinkeinotoimistossa (työkkäri, TE-toimisto) työnhakijana olevalle alle 25-vuotiaalle nuorelle tai 25-29-vuotiaalle vastavalmistuneelle tehdään yhteistyössä nuoren kanssa työllistymissuunnitelma, johon sisältyy työllistymistä edistäviä palveluja.

**TE-toimisto tarjoaa sinulle ennen kolmen kuukauden työttömyyttä**

- o työtä
- o koulutusta
- o työkokeilua
- o työnhakuvalmennusta
- o starttirahaa
- o palkkatuettua työtä tai
- o ammatinvalinta- ja urasuunnittelupalveluja

Nuorisotakuun piiriin kuuluvat sekä ammatillista koulutusta vailla olevat että ammatillisen koulutuksen suorittaneet nuoret.

**Lisätietoa nuorisotakuusta:**

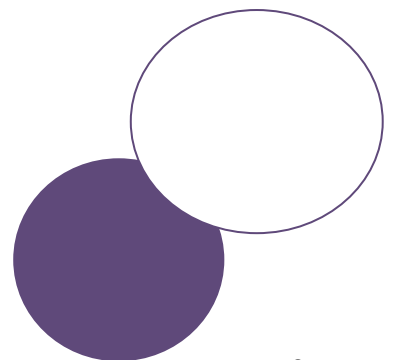
[http://mol.fi/mol/fi/00\\_tyonhakijat/03\\_nuoret/05\\_yhteiskuntatakuu\\_nuoret/index.jsp](http://mol.fi/mol/fi/00_tyonhakijat/03_nuoret/05_yhteiskuntatakuu_nuoret/index.jsp)

## Työvoiman palvelukeskus eli Duuri pähkinänkuoressa

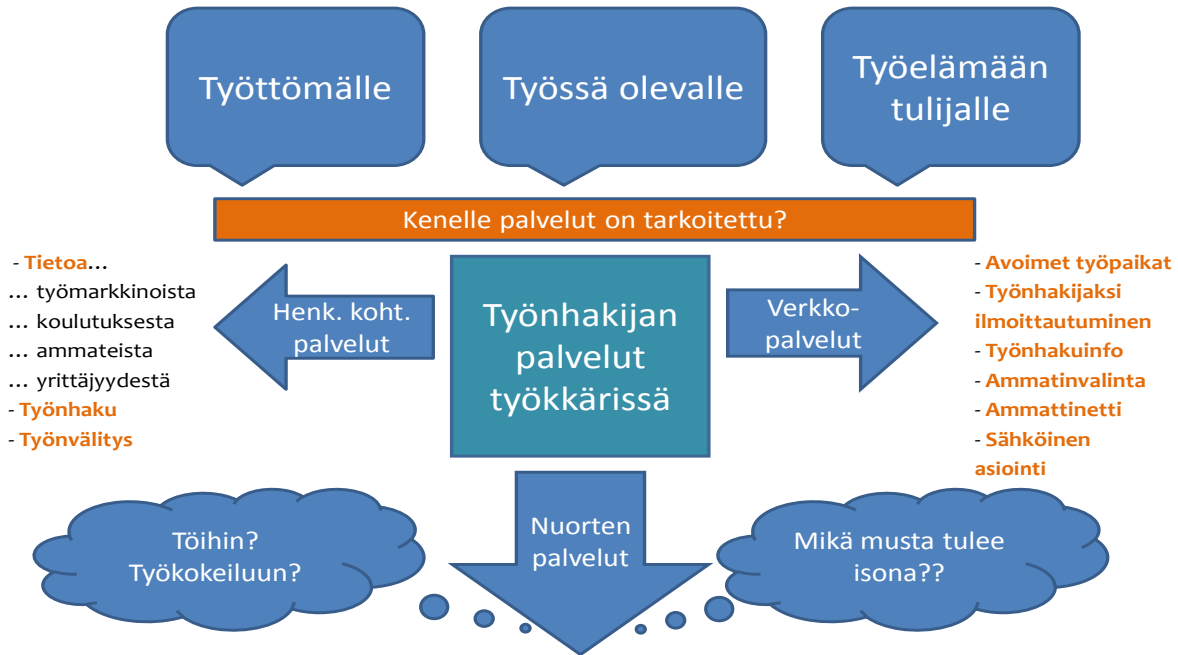
- Duuri palvelee pitkään työttömänä olleita (noin yhden vuoden), jolloin työnhaku saattaa olla syystä tai toisesta vaikeutunut
  - Duurissa työskentelee työkkärin sekä sosiaali- ja terveystyöntekijöitä, joten saman katon alta saat monenlaista apua ja tukea
  - Yhteistyössä etsitään ratkaisuja työllistymiseen ja koulutukseen pääsyyn
  - **Asiakkuutesi työkkäristä siirtyy Duuriin**
  - **Duurissa toimii myös alle 25-vuotiaille tarkoitettu Nuorten tiimi**
  - Mikäli haluat Duurin asiakkaaksi, ota asia puheeksi sosiaalityöntekijän tai työkkärin työntekijän kanssa
- 
- **Nuorten Tiimi** Käenkuja 3a A, 1. krs, avoinna klo 9.00–15.45 (ajanvarauksella)
  - **Oma työhallinnon asiantuntijasi on tavattavissa ilman ajanvarausta** arkipäivisin klo 9-10
  - **Puhelimitse** tavoitat oman vastuutyöntekijäsi parhaiten arkipäivisin klo 9-10. Muulloin voit jättää vastaajaan soittopyynnön.

### Lisätietoja Duurista:

[http://www.hel.fi/hki/sosv/fi/tyollistamispalvelut/tyovoiman\\_palvelukeskus](http://www.hel.fi/hki/sosv/fi/tyollistamispalvelut/tyovoiman_palvelukeskus)



## TYÖKKÄRIN PALVELUT



### Helsingin työkkärit:

**Avoinna ma-pe klo 09.00-15.45**

**Haapaniemi**, Haapaniemenkatu 4 B, 00530 Helsinki

- postinumeroalueet 00500-00690, 00800-00810

**Itäkeskus**, Kauppakeskus Itäkeskus, Itäkatu 3-5 IV kerros 00930 Helsinki

- postinumeroalueet 00820-00990

**Kamppi**, Uudenmaankatu 16 B, 2. krs, 00100 Helsinki

- postinumeroalueet 00100-00440

**Malmi**, Malmin Kauppatie 18, III krs. 00700 Helsinki

- postinumeroalueet 00700-00790

Voit valita missä TE-toimistossa asioit.

### Lisätietoa työkkäreistä:

<http://toimistot.te-palvelut.fi/uusimaa>

## Työkokeilu

**Työtön työnhakija voi osallistua työkokeiluun ja sen ajalta maksetaan työmarkkinatukea.** Työkokeiluun voi osallistua enintään viisi päivää viikossa ja työkokeilupäivän pituus on neljästä kahdeksaan tuntia.

**Työkokeilu** on tarkoitettu

- alle 25-vuotiaille ammatillista koulutusta vaille oleville henkilöille, jotka kuuluvat työmarkkinatukijärjestelmän piiriin
- ammatinvaihtajille
- ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttämiseksi tai työelämään paluun tukemiseksi

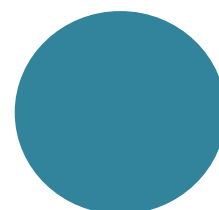
Työkokeilusta tehdään **sopimus**:

- Sen allekirjoittavat työkokeiluun osallistuva, työ- ja elinkeinotoimiston edustaja ja työkokeilun järjestäjä.
- Työkokeilusopimuksen voi tehdä maksimissaan kuudeksi kuukaudeksi saman työnantajan kanssa.
- **Kyseessä ei ole työsuhde.**
- Työkokeilupaikka etsitään pääasiallisesti itse.

### Lisätietoa työkokeilusta:

[http://www.mol.fi/mol/fi/00\\_tyonhakijat/01\\_tyonhaku\\_suomessa/07\\_tyokokeilu/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/00_tyonhakijat/01_tyonhaku_suomessa/07_tyokokeilu/index.jsp) ja

[http://www.suomi.fi/suomifi/suomi/asioi\\_verkossa/lomakkeet/tm\\_tem682/index.html](http://www.suomi.fi/suomifi/suomi/asioi_verkossa/lomakkeet/tm_tem682/index.html)



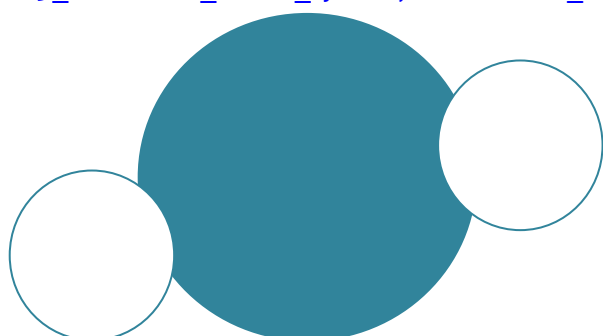
## Palkkatuki

- Työnantaja voi saada työkkäristä tietyin edellytyksin tukea palkkakustannuksiin ottaessaan töihin työttömän työnhakijan. Tukea voivat saada valtion virastot ja laitokset, kunnat, yritykset ja muut yksityiset työnantajat.
- **Tarkoituksena on parantaa työttömän työnhakijan**
  - ammattitaitoa
  - pääsyä työmarkkinoille
- Palkkatuki muodostuu kahdesta osasta, **perustuesta** ja **lisäosasta**.
- **Palkkatuki myönnetään työsopimussuhteessa tehtävään työhön tai oppisopimuskoulutukseen.**
- Työnantajan tulee noudattaa työlainsäädännön ja alan työehtosopimuksen määräyksiä. Työnantajan on sitouduttava maksamaan ko. työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.
- alle 30-vuotias nuori voi saada työkkäristä **Sanssi -kortin**, jolla työnantaja voi saada tukea palkkakustannuksiin
- **Palkkatukeen liittyvissä asioissa ota yhteys työkkäriin**

### Lisätietoa palkkatuesta ja Sanssi -kortista:

[http://www.mol.fi/mol/fi/01\\_tyonantajat/06\\_2rekrytoinnin\\_tuki/02\\_palkkatuki/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/01_tyonantajat/06_2rekrytoinnin_tuki/02_palkkatuki/index.jsp)

[http://www.mol.fi/mol/fi/00\\_työnhakijat/03\\_nuoret/02\\_toihin\\_tyoharjoitteluun/01\\_sanssi\\_nuoret/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/00_työnhakijat/03_nuoret/02_toihin_tyoharjoitteluun/01_sanssi_nuoret/index.jsp)



## Nuorten työpajat

Nuorten työpajat tarjoavat vuosittain keskimäärin viiden kuukauden mittaisia työharjoittelupaikkoja. Voit osallistua pajoilla työkokeiluun tai kuntouttavaan työtoimintaan.

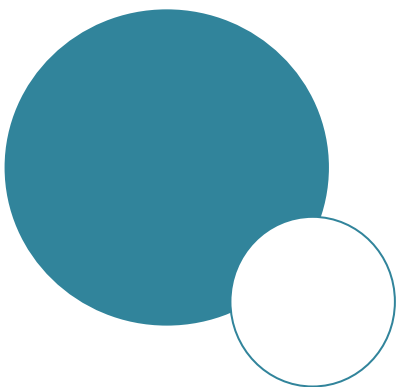
Työpajassa pääset tekemään harjoitus- ja tilaustöitä sekä pohtimaan omaa elämäntilannettasi ja jatkosuunnitelmiasi.

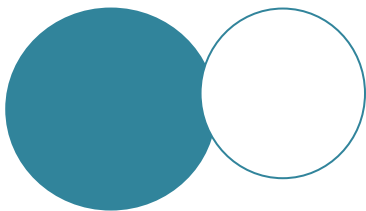
Pajat on tarkoitettu ensisijaisesti 15–19 –vuotiaille helsinkiläisille työttömille nuorille. **Pajoille otetaan myös alle 25-vuotiaita nuoria, mikäli pajoilla on vapaita paikkoja.**

Kaikilla pajoilla on haku käynnissä jatkuvasti!

### Työpajoja on neljä:

- Mediakylpylä, <http://mediakylpyla.hel.fi/>
- Metallica-paja, [http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten\\_ty\\_pajat/Metallica-paja](http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten_ty_pajat/Metallica-paja)
- Sininen Verstaas, [http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten\\_ty\\_pajat/Sininen\\_Verstaas](http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten_ty_pajat/Sininen_Verstaas)
- WooDoo-werstaas, [http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten\\_ty\\_pajat/WooDoo-werstaas](http://www.hel.fi/hki/amatillinen/fi/Nuorten_ty_pajat/WooDoo-werstaas)





## Karenssi

Työnhakija voi menettää oikeutensa työttömyysetuuteen määräajaksi, mikäli työttömyys johtuu omasta syystä. Karenssien **pituudet vaihtelevat 30 päivästä 90 päivään perusteesta riippuen.**

**Yleisimmät karenssiin johtavat tilanteet ovat:**

### 1. Työstä kieltäytyminen

Jos työnhakija ilman pätevää syytä kieltäytyy tarjotusta työstä tai omalla menettelyllään aiheuttaa sen, ettei työsopimusta synny, hänellä ei ole oikeutta työttömyysetuuteen **60 päivän ajalta**. Jos työ olisi kestänyt enintään viisi päivää, työnhakija menettää kieltäytymisen seurauksensa oikeutensa työttömyysetuuteen 30 päivän ajaksi. Työnhakijalla on oikeus kieltäytyä osa-aikatyöstä, mikäli palkka yhdessä mahdollisen sovittelun työttömyysetuuden kanssa vähennettynä työsuhteesta aiheutuvilla kustannuksilla jäisi kokonaan työttömänä saatua työttömyysetuutta pienemmäksi. Muutoin työssäkäyntialueen ulkopuolisesta työstä voi kieltäytyä, jos siihen on painava henkilökohtainen syy. Työssäkäyntialueella tarkoitetaan henkilön asuinpaikasta 80 kilometrin etäisyydelle ulottuvaa aluetta.

### 2. Työstä eroaminen

**Jos työnhakija eroaa työstä ilman pätevää syytä tai on itse aiheuttanut työsuhteen päättymisen, karenssiaika on 90 päivää.** Pätevänä syynä työstä eroamiseen pidetään muun muassa palkanmaksun laiminlyöntiä ja työturvallisuuden vaarantamista.

Itse aiheutettu työsuhteen päättymisen on kyseessä esimerkiksi silloin, kun työnantaja päättää työsuhteen työntekijän oman moitittavan menettelyn johdosta.

### 3. Työvoimakoulutuksesta kieltäytyminen tai eroaminen

**Jos henkilö ilman pätevää syytä kieltäytyy tai eroaa hänelle soveltuvasta työvoimaviranomaisen osoittamasta koulutuksesta, hän menettää oikeutensa työttömyysetuuteen 60 päivän ajaksi.** Koulutuksesta kieltäytymiseen rinnastetaan tilanne, jossa **henki-**

**lö omalla menettelyllään aiheuttaa sen, ettei tule valituksi koulutukseen.** Henkilöllä on pätevä syy erota tai kieltäytyä koulutuksesta silloin, kun koulutus tai kyseinen ammattiala ei ole hänen terveydentilansa ja työkykynsä huomioon ottaen hänelle sopivaa.

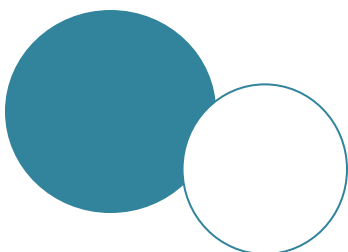
#### 4. Toistuva työstä tai koulutuksesta kieltäytyminen

Jos henkilö ilman pätevää syytä toistuvasti kieltäytyy hänelle tarjotusta työstä tai koulutuksesta taikka hänen menettelystään muutoin voidaan päätellä, ettei hän halua vastaanottaa työtä, osallistua koulutukseen tai työllistymistään edistäviin palveluihin taikka hakeutua ammatilliseen koulutukseen, hänellä ei ole oikeutta työttömyysetuuteen ennen kuin hän on ollut työssä tai koulutuksesta vähintään kolme kuukautta.

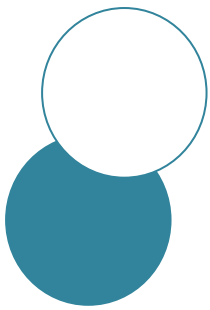
#### 5. Työllistymissuunnitelma ja sitä korvaava suunnitelma

**Jos työnhakija ei saavu työllistymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman (aktivointi- ja kotoutumissuunnitelmat) laatimis- tai tarkistamistilaisuuteen, hän menettää oikeutensa työttömyysetuuteen vähintään 15 päivän ajalta.** Oikeus etuuteen palautuu vasta, kun suunnitelma on laadittu tai kun työnhakija on pyytänyt suunnitelman laatimista, jos suunnitelmaa ei TE-toimistosta johtuvista syistä voida heti laatia. **Korvauksetonta määräaika (karenssia) ei aseteta, jos työnhakija ilmoittaa etukäteen hyväksyttävästä esteestä tai saapumatta jättäminen johtuu esimerkiksi sairaudesta tai tapaturmasta.**

Jos henkilö kieltäytyy osallistumasta työllistymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman laatimiseen tai tarkistamiseen tai jos hän muuten menettelee siten, ettei suunnitelmaa voida laatia tai tarkistaa, hän **menettää oikeutensa työttömyysetuuteen 60 päivän ajalta.** Työnhakija, joka ilman pätevää syytä kieltäytyy suunnitelmaan sisältyvästä, työ- ja elinkeinotoimiston tarjoamasta työkokeilusta, työelämävalmennuksesta, työ- tai koulutuskokeilusta tai maahanmuuttajan kotoutumistoimenpiteestä, **menettää oikeutensa työttömyysetuuteen 60 päivän ajalta.**







## Työelämäsanastoa

**Ammattitaitosuoja** Työnhakijalla on ns. ammattitaitosuojan perusteella oikeus kieltäytyä kolmen ensimmäisen työttömyyskuukauden aikana ammattitaitoaan vastaamattomasta työstä.

Ammattitaitosuoja syntyy, kun henkilöllä on ammatillinen koulutus ja siihen liittyvä vähintään vuoden työkokemus. Jos ammattikoulutusta ei ole, edellytetään yleensä kahden vuoden työkokemusta.

Sen jälkeen kun 3 kk on kulunut, työnhakija on velvollinen vastaanottamaan mitä tahansa työtä, jota hän on kykenevä tekemään ja jossa on normaalit työehdot. Työ- ja elinkeinotoimisto voi tietyin ehdoin poistaa ammattitaitosuojan.

**Karenssi** ks. oppaan sivut 23-24

**Koeajan** tarkoituksena on antaa **molemmille osapuolille aikaa harkita**, vastaako tehty työsopimus etukäteisodotuksia. Koeaikaa voidaan käyttää sekä toistaiseksi voimassa olevissa että määräaikaisissa työsopimuksissa. Koeaika voi olla **korkeintaan neljä kuukautta työsuhteen alusta lukien**. Jos määräaikainen työsuhde kestää alle kahdeksan kuukautta, koeaika saa olla kuitenkin enintään puolet työsopimuksen kestosta.

**Kokoaikatyö** tarkoittaa sellaista työtä, jota tehdään keskimäärin 40 tuntia viikossa (alan työehtosopimuksesta riippuen). **Vrt. osa-aikatyö**

**Muutosturvan** tavoitteena on **nopeuttaa ja helpottaa irtisanotun, lomautetun tai määräaikaisissa työsuhteissa työskennelleen pääsyä uuteen työhön**. Toimintamalli sisältää irtisanotun palkallisen vapaan uuden työn etsimistä varten, työnantajan tehostunutta tiedotusta, henkilöstön kanssa tehtävän toimintasuunnitelman ja työ- ja elinkeinotoimistojen kanssa laadittavan **työllistymissuunnitelman** ja korotettuna maksettavan **työttömyyspäivärahan**.

**Määräaikainen työsopimus** on sopimus, jonka kestoaika on sidottu tiettyyn kalenteriaikaan. Määräaikaisena voidaan pitää myös sopimuksia, joiden **kesto on rajattu esimerkiksi tietyn työtehtävän suorittamiseen**. Esimerkkinä viimeksi mainitusta voidaan mainita työsopimuksen tekeminen vaikkapa toisen työntekijän sairausloman ajaksi, mikäli sairausloman kestosta ei ole vielä tarkkaa tietoa.

**Osa-aikatyöksi** kutsutaan työtä, jossa työntekijä tekee säännöllistä työaikaa lyhyempää työaikaa, joka on määritelty työsopimuksessa.

**Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus** poikkeaa määräaikaisesta työsopimuksesta siten, ettei työsuhteen kesto ole sidottu tiettyyn aikaan. Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus voidaan purkaa työnantajan tai työntekijän toiselle osapuolelle tiedoksi annettavalla irtisanomisilmoituksella tai työsopimuksen irtisanomisaikaa noudattaen. **ks. myös vakituinen työ**

**Työkokeilu** ks. oppaan sivu 20

**Työllistymissuunnitelma** Työttömällä työnhakijalla ja muutosturvan piiriin kuuluvalla on oikeus yhdessä työ- ja elinkeinotoimiston kanssa laadittavaan työllistymissuunnitelmaan. Työttömällä on velvollisuus toteuttaa suunnitelmaa ja ilmoittaa työ- ja elinkeinotoimistolle toteuttamisesta sovitulla tavalla. Velvollisuuden laiminlyömisistä voi olla seurauksena 60 päivän korvaukseton määräaika (karenssi) tai työttömyysetuuden epäminen toistaiseksi. [ks. myös oppaan sivu 24](#)

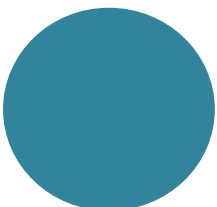
**Työsopimus** on työntekijän ja työnantajan välinen sopimus työn tekemisestä työnantajan lukuun vastiketta vastaan työnantajan johdon ja valvonnan alaisena. Työsopimus on vapaamuotoinen sopimus ja se voidaan tehdä [suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti](#).

**Työssäkäyntialue** ulottuu 80 kilometrin etäisyydelle henkilön tosiasiallisesta asuinpaikasta. Työssäkäyntialueella on vaikutusta arvioitaessa esimerkiksi työnhakijan velvollisuutta ottaa vastaan tarjottua työtä sekä myönnettäessä alueellisen liikkuvuuden tukemiseen tarkoitettuja etuuksia. [Työssäkäyntialueen ulkopuolella sijaitsevasta työstä on aina oikeus kieltäytyä, mikäli työ ei ole pysyväisluonteista kokoaikatyötä.](#)

**Työtarjous** Kun työ- ja elinkeinotoimisto lähettää työtarjouksen, virkailija on katsonut, että työ sopii hakijalle. Hakija on työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä velvollinen ottamaan välittömästi tai hakuajallisissa paikoissa hakuajan kuluessa yhteyttä työnantajaan ja hakemaan paikkaa. Jos paikka ei vastaa hakijan ammattitaitoa tai työkykyä, hänen pitää ilmoittaa siitä heti työ- ja elinkeinotoimistoon. Myös yhteydenotosta työnantajaan on ilmoitettava TE-toimistoon eli työkkäriin. [Jos työnhakija ei ota yhteyttä työnantajaan tai viivyttelee yhteydenottoa, hän voi menettää oikeutensa työttömyysetuuteen joko määrääjäksi tai toistaiseksi.](#) Työnhakijan on myös työhaastattelussa pyrittävä toimimaan niin, että työsopimus syntyy. Kun työnhakija on ottanut yhteyttä työnantajaan, hänen on ilmoitettava yhteydenoton tulos työkkäriin. Tämän ilmoittamisen laiminlyönti voi aiheuttaa pääsääntöisesti sen, että työttömyysetuuden saaminen viivästyy.

**Työtodistus** on [työntekijän oikeus aina työsuhteen päättyessä](#) ja työntekijän kannattaa sellainen muistaa aina pyytää. Työtodistukseen merkitään [aina työsuhteen kesto ja työtehtävien laatu](#), mutta työsuhteen päättymisen syy sekä arvio työntekijän taidoista ainoastaan työntekijän pyynnöstä.

**Vakituinen työ** tarkoittaa työsuhdetta, joka on voimassa toistaiseksi. Kyseessä on tällöin vakituinen ja pysyvä työpaikka. Vakituinen ja kokoaikainen työ on yleisin työsuhteen muoto. Vakituinen eli toistaiseksi voimassa oleva työsuhde lakkaa irtisanomisella, joko työntekijän tai työnantajan aloitteesta. Työnantaja tarvitsee irtisanomiseen painavan syyn, kun taas työntekijä voi irtisanoa itsensä ilman perustetta. [ks. myös toistaiseksi voimassa oleva työsopimus](#)



## Linkkejä koulutukseen ja ammatinvalintaan

Aikuiskoulutus Helsingin kaupungin sivuilla  
<http://www.hel.fi/hki/opev/fi/Aikuiskoulutus>

Aikuisten ammatilliset näyttötutkinnot  
[http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/ammattikoulutus/nayttotutkinnot](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/nayttotutkinnot)

Aikuisten urasuunnittelu  
<http://www.avosto.net/a-ura/>

Ammatillinen koulutus  
<http://www.ammattillinenkoulutus.com/>

Ammatillista erityiskoulutusta  
<http://www.keskuspuisto.fi/> ja  
[http://www.kiipula.fi/fi/erityisopetus/kiipulan\\_ammattiopisto](http://www.kiipula.fi/fi/erityisopetus/kiipulan_ammattiopisto)

Ammattinetti  
<http://www.ammattinetti.fi/>

AVO-ammatinvalintaohjelma  
<http://www.mol.fi/avo/>

Avoin ammattikorkeakoulu ja avoin yliopisto  
<http://www.avoinamk.fi/> ja  
<http://www.avoinyliopisto.fi/>

Helsingin oppisopimusneuvonta ja -koulutus  
<http://www.hel.fi/hki/ammattillinen/fi/Oppisopimuskoulutus/oppisopimusneuvonta> ja <http://www.hel.fi/hki/ammattillinen/fi/Oppisopimuskoulutus>

Kansanopistot  
<http://www.kansanopistot.fi/>

Koulutus- ja ammattitietopalvelu  
[http://www.mol.fi/mol/fi/03\\_koulutus\\_ura/03\\_koulutus\\_ammattitieto/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/03_koulutus_ura/03_koulutus_ammattitieto/index.jsp)

Koulutusnetti – tietoa koulutuksesta

<http://www.koulutusnetti.fi/>

Kun koulu loppuu – tietoa koulutus- ja uravaihtoehtoista

<http://www.kunkoululoppuu.fi/>

Opintoluotsi

<http://www.opintoluotsi.fi/>

Opiskelu ammattikorkeakouluissa

[http://www.arene.fi/sivu.asp?luokka\\_id=24&main=1](http://www.arene.fi/sivu.asp?luokka_id=24&main=1)

Oppisopimusasiaa

<http://oppisopimus.net/index.html> ja

<http://www.oph.fi/oppisopimus>

Tietoa koulutuksesta maahanmuuttajille

<http://www.infopankki.fi/fi/elama-suomessa/koulutus>

Tietoa Uudenmaan opiskelumahdollisuuksista

<http://www.opiskelijaksi.net/>

Tietoa yhteishausta Helsingin kaupungin sivuilla

<http://www.hel.fi/hki/opev/fi/Ajankohtaista/Yhteishaku>

Yhteishaku sähköisesti

<https://www.haenyt.fi/haenyt/> ja <https://opintopolku.fi/static/>

Joustava valinta yhteishaussa

<http://www.koulutusnetti.fi/?file=212>

## Linkkejä työnhakuun ja työelämään liittyvissä asioissa

Nuorten työpajat Helsingissä

[http://www.hel.fi/hki/Opev/fi/Ty\\_pajat/](http://www.hel.fi/hki/Opev/fi/Ty_pajat/)

Tietoa työelämästä

<http://www.tyoelamaan.fi/>

Tietoa työsopimusasioista ja – laista

<http://www.tyosopimuslaki.fi/tietoa/>

Työelämän verkko, sanastoa maahanmuuttajille

<http://www.tyoelamanverkko-opisto.fi/petmo/sanasto.htm>

Työkokeilu

[http://www.mol.fi/mol/fi/oo\\_tyonhakijat/01\\_tyonhaku\\_suomessa/07\\_tyokokeilu/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/oo_tyonhakijat/01_tyonhaku_suomessa/07_tyokokeilu/index.jsp)

Työ- ja elinkeinotoimisto eli työkkäri

<http://www.mol.fi/mol/fi/index.jsp>

Työttömyysasiaa työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla

[http://www.mol.fi/mol/fi/oo\\_tyonhakijat/07\\_tyottomuus/index.jsp](http://www.mol.fi/mol/fi/oo_tyonhakijat/07_tyottomuus/index.jsp)

Työvoiman palvelukeskus Duuri

[http://www.hel.fi/hki/sosv/fi/tyollistamispalvelut/tyovoiman\\_palvelukeskus](http://www.hel.fi/hki/sosv/fi/tyollistamispalvelut/tyovoiman_palvelukeskus)

Työvoimapolitiittiset koulutukset

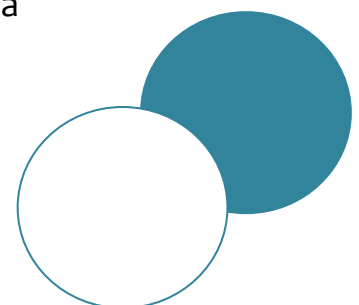
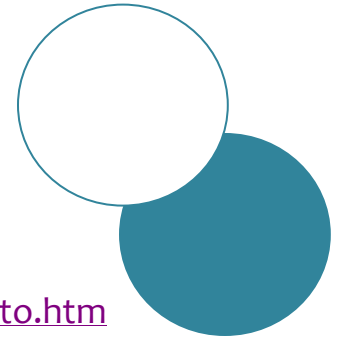
<http://www.mol.fi/koulutukset/>

Voimalinja

<http://www.hel.fi/hki/sote/fi/Perhe-+ja+sosiaalipalvelut/nuoret/voimalinja>

ja <http://www.hel.fi/hki/sote/fi/Perhe-+ja+sosiaalipalvelut/nuoret/voimalinja/tyoskentely> ja

<http://www.hel.fi/hki/sote/fi/Perhe-+ja+sosiaalipalvelut/nuoret/voimalinja/voimalinja>



## Muita hyödyllisiä linkkejä

Helsingin palvelut nuorille

<http://www.hel.fi/hki/helsinki/fi/Helsinki+palvelee/Nuorelle>

Kela

<http://www.kela.fi/in/internet/suomi.nsf?Open>

Kulttuurista nuorille

<http://nuorikulttuuri.fi/toiminta/>

Kursseja erilaisille oppijoille (esim. luova kirjoittaminen, kielet, ATK-taidot)

<http://www.lukihero.fi/>

Nuorisotiedotuskeskus Kompassi

<http://www.kompassi.info/>

Nuorisoasiainkeskus

<http://www.hel.fi/hki/Nk/fi/Etusivu>

Sosiaaliohjaukset palvelupisteet

<http://www.hel.fi/hki/sosv/fi/sosta/sosiaalityo>

Talous- ja velkaneuvonta

<http://www.kuluttajavirasto.fi/fi-FI/velkaneuvo.aspx>

Tietoa nuorille

<http://www.jeesi.info/fi-FI/> ja <http://helsinki.tuulimylly.org/>

